

Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium

SZÉCHENYI ÚTI KOLLÉGIUM HÁZIREND



2024

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

Az intézmény neve: Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium Széchenyi úti Kollégiuma

Címe: 4400 Nyíregyháza Széchenyi út 35-39.

Telefonszáma: 06/30 176-6308

1. Általános alapelvek

A házirend célja

- hogy helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja a Nemzeti Köznevelési Törvényben és a miniszteri rendeletekben rögzített diákjogok érvényesítését,
- hogy nyugodt és szervezett együttélést, közösségi munkát, tanulást és pihenést biztosítson a kollégisták számára.

A házirend feladata

Azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják a kollégium:

- törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
- a közösség életének szervezését,
- a kollégium pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelőmunka maradéktalan ellátását,
- tartalmazza azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítjuk az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

A házirend jogi háttere

- 2011.CXC. törvény A Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

A házirend hatálya

1. Személyi hatály

Ez a házirend vonatkozik minden tanulóra (a kollégiumba történő jogszerű belépéstől a jogszerű távozásig), pedagógusra, az intézmény minden alkalmazottjára és a tanuló törvényes képviselőjére (szülő, gondviselő). A kollégiumi tagság egy tanévre szól. A tagság meghosszabbítását minden évben, tanév végén írásban kell benyújtani a kollégium vezetőjének.

A házirendi szabályozás arra az időszakra vonatkozik, mikor a kollégiumot kötelezettség, felelősség terheli. Konkrétan: minden hét vasárnap 16:00-tól pénteken 16:00-ig (illetve hétvégeken a munkatervben megjelölt időpontokban). A kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti beosztása a tanári szobában és a bejáratnál hirdető faliújságokon megtekinthető.

A házirend az egyenlő bánásmód elve szerint nem tesz különbséget a tanulói jogok és kötelességek szabályozásakor életkor alapján, azaz a nagykorú diákok számára is kötelező érvényű a házirend, annak megszegése fegyelmi vétségnek számít függetlenül az életkortól.

2. Területi hatály

A házirend előírásai a kollégium területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre – beleértve a kollégiumokba érkezéstől az onnan való távozásig a kollégiumi élet különböző helyszínei közötti közlekedést is – valamint a kollégiumok területén kívüli, a kollégiumok által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumokon kívüli rendezvényekre terjed ki.

3. Időbeli hatály:

A házirend a nyilvánosságra hozataltól kezdve a következő módosítás időpontjáig érvényes.

A házirend felülvizsgálata, módosítása

1. Az érvényben lévő házirendet, mellékleteivel együtt kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha

jogszabályi változások következnek be,

az intézmény vezetője, a kollégium vezetője, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet igényt tartanak erre.

2. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézmény vezetőjének.
3. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

A Házirend elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek. A Házirend a mellékleteivel együtt érvényes.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 10 napon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről az intézmény vezetője köteles intézkedni.

1. A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:
tanári szoba
a diákönkormányzat információs táblája
2. A házirendet minden tanév elején ismertetni kell
csoportfoglalkozás keretében a tanulókkal
szülői értekezleten a szülőkkel
az új kollégákkal a munkába állást követően

3. Az évi rendes kollégiumi diákgyűlésen a diákönkormányzat és a kollégium képviselője beszámol a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
4. A házirendet a mellékleteivel együtt el kell helyezni az iskola honlapján az intézményi dokumentumok között.

2. A kollégiumi jogviszony

- A jogviszony egy tanévre szól, melyet minden évben az erre rendszeresített jelentkezési lappal írásban kérhetnek a tanulók és szüleik.
- A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégium vezetője dönt.
- Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A már jogviszonnyal rendelkező meglévő felsőbb éves tanulóknak is minden évben új jelentkezési lapot kell beadniuk.
- A kollégiumba történő felvételtől a kollégium vezetője a nevelőtestület bevonásával dönt és a döntésről (felvétel vagy elutasítás) írásbeli határozatban értesíti a tanulót.
- A kollégiumi jogviszony a tanév közben is megszűnhet a tanuló súlyos fegyelmi vétsége/vétségei, valamint a szülő írásbeli kérelme alapján. A nevelőtestület is dönthet úgy, hogy megszünteti a tanuló jogviszonyát. A megszüntetésről írásbeli határozatban kell értesíteni a tanulót és a szüleit.

3. A tanulók jogai

- A tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét, életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a kollégium tiszteletben tartja. E jogainak gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat a jogaik érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, és az intézmény biztonságos működését.
- A tanuló joga, hogy térítésmentesen igénybe vegye és az előírásoknak megfelelően használja a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket és az intézmény létesítményeit.
- Hozzáfusson a jogai gyakorlásához, szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Személyét érintő kérdésekről, a kollégiumi élettel kapcsolatos eseményekről, hírekről a csoportvezető tanároktól, a kollégiumi DÖK képviselőitől, illetve az előtérben és a szinteken elhelyezett hirdetőtáblákról, valamint a kollégiumi rádión keresztül kaphat tájékoztatást.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel.

- Joga, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
- Joga, hogy személyesen, vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk, amennyiben a gyermekük nem vasárnap, hanem hétfőn jön vissza. Vasárnap 20:00 óráig, hétfő reggel, akkor úgy kell megérkeznie, hogy a tanítási órákra pontosan beérjen! Ha megérkezett a kollégiumba, jelentkezzen az ügyeletes tanárnál. Amennyiben vasárnap visszajáró és valamilyen oknál fogva (betegség, családi okok stb.) nem jön vissza vasárnap a kollégiumba a **szülők kötelesek jelezni 21:45-ig telefonon (06/30 1766308)** az ügyeletes nevelőknek.
- Ha a közép fokú intézményből, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, jelzés érkezik, hogy a tanuló több alkalommal késik a hétfő reggeli órákról a reggeli érkezés miatt neki felróható okból, akkor a kollégiumi nevelőtestület kötelezheti őt a vasárnap délutáni vissza utazásra. A kollégiumba érkezéskor – hét közben is - a csoportvezetőnél vagy az ügyeletes nevelőtanárnál le kell jelentkezni! Ha a tanuló betegség miatt nem jön vissza, akkor azt a szülőnek jelezni kell a 30/176-6308-as telefonszámon.
- Minden héten pénteken hazautazás van a kollégiumból.
- A hazautazás rendje: A kollégiumot péntekenként 16.00 órakor zárjuk, eltekintve azoktól az alkalmaktól, amikor a tanév rendje szerint pénteken bennmaradás van. Minden diák, aki még a kollégiumban tartózkodik köteles 15.45 perckor az előtérbe lejönni. A szoba elhagyása előtt ellenőrizni kell az elektromos eszközöket (hajvasaló, hajszárító, telefontöltők, laptopok stb.) és ki kell húzni ezeket az eszközöket a konnektorból. A villanyt a szobákban minden helyiségében le kell kapcsolni. az ablakokat be kell zárni. A szemetet minden szobaközösség köteles kivinni a szinti kukákba. A szoba ajtaját kulcsra kell zárni.
- Az Arany János Tehetséggondozó Programban tanuló diákoknak tanévente 6-4 hétvégét a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kötelezően bent kell tölteniük a kollégiumban. Az erről való távolmaradás csak az igazgató engedélyével történhet a szülő írásbeli kérésére tanévenként csak egy alkalommal.
- A diák látogatót csak szilenciumi időn kívül fogadhat. A hálókba vendéget felvinni csak kivételes esetekben (szülő, testvér), csak nevelői engedéllyel lehet. Vendégfogadásra a kollégium előtere, illetve a társalgó rendelkezésre áll.
- A szülői szervezet a tanulók nagyobb csoportját, közösségét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a kollégium vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- A kollégiumi élettel kapcsolatos eseményekről, hírekről csoportvezető tanárodtól, a kollégiumi DÖK képviselőitől, illetve az előtérben és a szinteken elhelyezett hirdetőtáblákról tájékozódhatsz.

- Szülői írásbeli engedéllyel hozhatsz be laptopot, tabletet a kollégiumba, melyet tanulásra használhatsz, szabadidős tevékenységre csak szilencium időn kívül 22:00-ig.
- Szülői írásbeli engedéllyel rendeltetésszerűen használhatod a kollégium kerékpárjait, de az azokban általad okozott kárt ki kell fizetned.

4. A tanulók kötelességei

- A tanulók kölcsönösen alkalmazkodjanak diáktársaikhoz, a kollégium mikro- és makro közösségeihez. Ebben legfőbb rendező elv, hogy a tanuláshoz, önművelődéshez, pihenéshez való joga senkinek sem sérülhet.
- Minden kollégista kötelessége, hogy megismerje és betartsa a kollégium házirendjében, a napirendjében (1. sz. melléklet) megfogalmazott követelményeket, jogszabályból fakadó előírásokat, etikai normákat.
- A kollégiumi élet szervezésének megkönnyítése céljából alkalmazzuk a kollégiumi tagsági könyv használatát (2. sz. melléklet).
- Kollégiumunkban a diákok szintfelelősi teendőket látnak el. (3. sz. melléklet)
- A higiéniai kellékek (folyékony szappan, egészségügyi papír, mosogatószer, szivacs) beszerzéséről a szobában együtt lakóknak kell gondoskodniuk.
- Az étkezési lehetőségről külső szolgáltató gondoskodik. Minden étkezéssel kapcsolatos igényt, problémát a KÖZIM (www.kozim.hu) részére kell jelezni. Az étkezés lemondási lehetősége az esedékesség előtt egy nappal van reggel 9 óráig. Az étkezési jegyed leadásával a kollégiumi gondnoknak vagy a nevelőtanároknak kell jelezned, ha nem kérsz étkezést a következő naptól meghatározott ideig.
- A tanuló kötelessége, hogy a kollégiumi munkarend és napirend előírásait betartsa. Kimenőről történő engedély nélküli 15 percnél hosszabb késés fegyelmező intézkedést vonhat maga után. Gyakori késések írásbeli fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.
- A kollégiumba behozott, nagy értékű személyes tárgyaidért (pl. mobiltelefon, ékszer, laptop) és pénzedért a kollégium anyagi felelősséget nem tud vállalni, ezek biztonságáról saját magadnak kell gondoskodni. A vagyonbiztonság növelése érdekében a folyosókra és a közös helyiségekbe kamerákat szereltettünk fel. Ezek működése és a tárolt adatok megőrzése a törvényi szabályozásnak megfelel.
- A laptopok kollégiumi használatához szülői engedély szükséges, melyet az erre rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani. Tanulmányi problémák, eszköztől való függőség esetén a nevelőtestület dönthet úgy, hogy nem engedélyezi az adott tanuló számára a laptop használatát, így azt haza kell vinni.
- A kollégiumi kerékpárokat, minden 18 év feletti tanuló saját felelősségére használhatja, a többiek csak szülői engedéllyel, amelyet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell

megkérni. A kerékpár használója a kerékpár és azok kiegészítő alkatrészéért, azok állapotáért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A kerékpár használója köteles a kerékpárral a KRESZ aktuális szabályait maradéktalanul betartani.

- Saját közlekedési eszköz esetén (roller, motorkerékpár, autó, kerékpár) szülői nyilatkozat szükséges.
- Tilos és kiemelten súlyosnak tekintjük a következő jogellenességeket a kollégiumban: a testi és lelki agressziót, az egyéni sérelmek önbíráskodással való megtorlását, a kábítószer birtoklást és fogyasztást. A kollégium teljes területén az épület valamennyi helyiségében, az udvaron és az épület előtt- a törvényi szabályozásnak megfelelően - dohányozni tilos! Tilos az elektromos cigaretták és minden a törvény által tiltott dohányzáshoz kapcsolódó termékeke és eszközök és a vízipipa használata. Szigorúan tilos szeszes italt fogyasztani, illetve ittas állapotban az intézményben tartózkodni! Ez a tiltás érvényes a kollégiummal kapcsolatban álló oktatási-, nevelési-és művelődési intézmények, sportegyesületek és civil szervezetek által az együttműködésben szervezett rendezvényekre is. Az alkohol tartalmú italok, italosüvegek tárolása és birtoklása, behozatala a kollégiumba is szigorúan tilos!

Aki-e tilalmakat megszegi, szüleit (gondviselőjét) azonnal értesítjük, s a tevékenységet szigorúan büntetjük.

- Ha beteg vagy, azt azonnal, de legkésőbb reggel az ügyeletes tanárnak jelezned kell, aki értesíti szüleidet! Haza kell menned, s az otthoni háziorvosodhoz kell fordulni. Betegen a kollégiumban nem maradhatsz, **az épületet 9 óráig el kell hagynod!** Súlyosabb esetben a nevelőtanárnak gondoskodnia kell a tanuló kíséretéről vagy el kell kísérnie a tanulót az ügyeletre, rendkívüli vagy súlyosnak vélt esetben mentőt kell hívni és a tanulót szintén el kell kísérnie! Az edzéseken és egyéb foglalkozásokon történt sérülések, balesetek kezelése a foglalkozásvezetők feladata!
- Napközbeni bennmaradás a kollégiumban csak a kollégium vezetőjének előzetes engedélye (előző nap) után lehetséges. Amennyiben reggel a kollégiumból nem az iskolába mész, köteles vagy jelezni az ügyeletes tanárnak, vagy csoportvezetőnek.
- Élőállat kollégiumba való behozatala nem engedélyezett!
- A kollégium bármilyen foglalkozásán a mobiltelefon használata csak az érvényes jogszabályoknak megfelelően lehetséges.
- Minden tanévben baleset-megelőzési és tűzrendészeti oktatást tartunk, melyen minden tanuló köteles részt venni és az ott elhangzottakat betartani. A tűzvédelmi gyakorlaton állampolgári kötelességed részt venni.
- Ha a kollégium területén bárki rendkívüli eseményt (rosszullét, baleset, tűz stb.) észlel, azonnal értesítenie kell - személyesen vagy telefonon - azt a nevelőtanárt vagy felnőttet, aki elérhető.
- Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt tenni! Szándékos károkozás esetén a kárt teljes mértékben köteles a tanuló megtéríteni. Ezek az

összegek nem haladhatják meg a károkozás napján érvényben lévő minimálbér 50%-át. Amennyiben nincs meg a kárt okozó felelős személy, abban az esetben a szobában okozott kárért közös teherviselésben a szobaközösség köteles felelni és a kárt megtéríteni.

- Romlandó élelmiszert csak a teakonyhákban lévő hűtőszekrényekben szabad tárolni! Figyelj az élelmiszerek szavatossági idejére, a lejárt élelmiszert dobd ki a folyosókon kihelyezett gyűjtőedényekbe! Az ételek tárolására használt edényeket, dobozokat tartsd tisztán! A használt edényeket és konyhai egyéb eszközöket a használat után rövid időn belül el kell mosni. Mosogatás viszont a dugulások elkerülése végett csak a teakonyhában lehetséges. Az étel és egyéb hulladékokat a megfelelő szelektív gyűjtőedénybe kell elhelyezni, ami minden kollégistára nézve kötelező!
- Bármilyen audio-vizuális és elektronikus eszközt csak a szilenciumon kívüli időben (22:00-ig) lehet használni. Ebben az időszámban is csak úgy, hogy a szobában, a szinteken vagy a folyosókon, lépcsőházban lévők nyugalját nem zavarhatják. A mobiltelefonok és laptopok használata nem zavarhatja társaid tanulasát illetve pihenését!
- A lányok a fiúk szobájában, illetve a fiúk a lányok szobájában nem tartózkodhatnak.
- A tanév elején minden tanulónak választani kell a felkínált érdeklődési körökből legalább egyet, melynek foglalkozásain (hetente 1 óra vagy kéthetente 2 óra) egy tanévig rendszeresen kötelező részt venni. Ezen túl, az érdeklődési körének megfelelően egy tanuló több foglalkozást is választhat. Az érdeklődési kör alól felmentést csak a kollégiumvezető adhat.
- A kollégiumban kialakult hagyományok ápolása, megőrzése minden kollégistának kötelessége. Ezen rendezvényeken - verébavató, mikulás, karácsonyi műsor, diákgyűlés, stb. - a részvétel kötelező.
- A diákszobákat csak iskolaidőben – a kollégium elhagyásától az oda való visszaérkezésig – lehet bezárni, valamint délután, ha a szoba lakói nem tartózkodnak a szobában. Az értékeket a bezárt szekrényekben kell tárolni.
- A kollégiumban élő diákok egyéni felelősségük, hogy reggel időben felkeljenek. Külön ébresztés nincs, azonban ha szoba vagy diák szinten rendszeres elalvás, késés fordul elő, a kollégiumvezető elrendelheti a reggeli kötelező ébresztést. A hangszórók hálózati csatlakozását tilos megszünteti.
- A bevásárlást és az egyéb városi tevékenységeket, csak szilenciumi időn kívül lehet elintézni. Csoportvezető tanárod, csakis előzetes egyeztetés után adhat engedélyt szilenciumi időben történő városi programokra.
- Esti időbeosztás: A fiú szint zárása 22:00-kor.
Teakonyha zárása: 22:30-kor.
A szobákban a nagy villany lekapcsolása: 23:00-kor.
- A kollégium épületét (összes bejárat) este 19:15 után zárva tartjuk. A kollégium épületét elhagyó diákoknak a kollégiumi kiskönyvbe kell rögzíteniük a csoportvezetővel előzőleg

egyeztetett kimenő időpontját és célját. Visszaérkezéskor az ügyeletes tanárnál jelentkezniük kell

5. A kollégiumi munkarenddel összefüggő szabályok

Működési rend:

A kollégium szorgalmi időben vasárnap 16 órától péntek 16 óráig, illetve hétvégeken igény szerint az iskolai elfoglaltságokhoz igazodva az alábbi módon tart nyitva:

22:00 – 06:00 éjszakai ügyelet

06:00 – 09:00 pedagógia felügyelet a diákok távozásáig

9:00 – 12:00 a kollégium zárva van, pedagógiai felügyelet nincs

12:00 – 22:00 pedagógiai felügyelet az éjszakai ügyelet kezdetéig

A zárva tartási időszakban az alábbi két esetben térhet vissza a diák a kollégiumba:

Ha a beteg kollégistát az iskolájából visszaküldik az épületbe, visszaérkezés után a diákot a gondnok a betegszobában helyezi el. Amennyiben a szülő telefonon úgy nyilatkozik (sms), hogy a diák elindulhat tömegközlekedéssel haza, akkor kiengedik az épületből.

Amennyiben a diáknak napközben haza kell mennie bármilyen okból, a gondnok beengedi az épületbe annyi időre, amíg összepakol és elhagyja a kollégiumot.

Minden egyéb esetben a kollégiumvezető ad engedélyt a délelőtti rendkívüli benntartózkodásra, amit előző nap kell megkérnie a diáknak. Ha a diák délelőtt vezetői engedéllyel bármilyen okból bent tartózkodik, 9:00-kor köteles lejönni a társalgóba és ott várakozni 12 óráig, hogy ne zavarja az emeleten a napközbeni takarítást, karbantartást. Aki ezt a kérést nem tartja be, nem kap a későbbiekben engedélyt ilyen jellegű napközbeni bent létre.

A kollégiumi foglalkozások rendje

Tanulás:

- Úgy oszd be a szabadidődet, hogy kollégiumunkban a **kötelező szilencium minden nap 16:00 – 18:30-ig (szerdán 17:00-tól 18:30-ig)** illetve **19:00 – 20:00 óráig tart**, amiről csak indokolt esetben a csoportvezető tanárod engedélyével hiányozhatsz. A 17:00 – 17:15-ig tartó szünetben nyílik lehetőséged egyéb jellegű, személyes teendőid elvégzésére, de a kollégiumot ez alatt is csak nevelőtanári engedéllyel hagyhatod el.
- A tanulásra saját szobádban vagy az erre kijelölt közös tanulóknak nyílik lehetőséged.
- A nulladikos és 9.-es diákoknak az első félévben kötelező tanulószobai szilenciumon kell részt venniük. A második félévben a 9-es diákokra és a felsőbb évfolyamosokra a 4,0 tanulmányi átlag alatt vonatkozik a tanulószobai szilencium.

- A 3,5-es tanulmányi átlag alatti diákok számára felzárkóztatást tartunk, valamint, aki félévkor vagy év végén közismereti tantárgyból elégséges vagy elégtelen osztályzatot kapott, kötelező a kollégium által szervezett korrepetáláson részt vennie. A többiek saját szobáikban, vagy más, tanulásra alkalmas rendszeres tanári ellenőrzés mellett tanulhatnak.
- A kötelező tanulószobai szilencium esetében a csoportvezető tanároknak **egyéni döntési jogkörük van** abban, hogy kit köteleznek tanulószobára és kinek engedik meg a szobai vagy más helyiségben való tanulás lehetőségét, tovább a csoportvezető tanárnak joga van a 4,0 kötelező szilenciumi átlagtól felfelé is eltérni.
- **22:30 után a szobádat nem hagyhatod el.** Amennyiben szükség van még további tanulásra, kéresekkel fordulj az ügyeletes tanárhoz. Fontos szempont, hogy **ne zavarj társaid nyugalmát!**

A fiú-lány és lány-fiú szobákba történő bejárás és a 22:30 utáni a folyosón való tartózkodást, a szintek közötti mozgást a kollégiumvezető a kamera felvételek alapján ellenőrizheti, utólag szankcionálhatja.

Kötelező elfoglaltságot jelent a hetente 1-1 órát igénybe vevő csoportfoglalkozás és érdeklődési kör is, amelyről indokolt esetben csak nevelőtanárod adhat felmentést!

A kötelező foglalkozásokon kívüli kollégiumi rendezvények hétköznap legfeljebb 21:45-ig tarthatnak.

A kollégium mindkét bejárata minden nap 9:00-tól 12:00-ig zárva van.

Kimenő:

- A kimenő minden nap 16 óráig illetve szerdán 17 óráig tart.
- Kimenő-hosszabbítást a csoportvezető tanár adhat (annak távollétében az ügyeletes tanár) külön kérésre, amit a kollégiumi kiskönyvbe be kell írni, s azt távozáskor le kell adni a portásnak. A kimenő utáni visszaérkezés idejét, rendjét egyeztetni kell a csoportvezetővel, s csak az ő, vagy az ügyeletes tanár engedélyével lehet távozni a kollégiumból.
- A kimenő nulladik és 9. évfolyamon legfeljebb 20 óráig, 10 – 13. évfolyamon 21:45 óráig terjedhet. Ezt túllépni csak indokolt esetben lehet. Ilyenek az iskolai, osztály- és más városi kollégium által szervezett rendezvények. Az ezeken való részvételt a csoportvezetőnek egy nappal hamarabb jelezni kell. A kollégiumi főbejárat 19:15-től zárva tart.
- A kimenő ideje alatt a kollégistáknak tilos alkoholos italokat és dohánytermékeket árusító kereskedelmi egységeket látogatni.

6. Óvó – védő rendszabályok

- A diák kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát.
- Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

- Minden tanévben balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatást tartunk, melyen minden tanuló köteles részt venni és az ott elhangzottakat betartani.
- A kollégiumban csak olyan elektromos eszközök (hajszárító, teafőző, hajsütővas, vízforraló, elektromos töltő, stb.) használhatók, melyek a szabványoknak megfelelnek. A rendeltetésszerű használatra különös gondot kell fordítani!
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket a kollégiumba tilos behozni. Ezek: 8 cm-t meghaladó élű szűrő vagy vágóeszköz, gázspray, paprikaspray, fegyverutánc, boxer, elektromos sokkoló, éjszakai irányzék, lézeres célzókészülék, NERF fegyverek stb.
- Különösen gyúlékony, tűzveszélyes anyagok (pl. gyertya, füstölő, mécsest stb.) tárolása és használata a kollégiumban tilos!
- A diák **fokozott kötelessége**, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

7. A kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területek használatának szabályai

A kollégium létesítményeit és helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával lehet igénybe venni. A tanulók és a kollégium minden dolgozója felelősséggel tartozik a berendezési tárgyak, eszközök épségének megóvásáért. A kollégiumi helyiségek használata során a kollégiumban nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanuláshoz, a pihenéshez és a nyugodt munkavégzéshez való jogának érvényesítésében.

- A hálósobák és szekrények rendben tartása, takarítása a tanulók feladata. A szobákat és a szekrényeket a reggeli értékelésig és a hazautazások előtt rendbe kell tenni, azt az ügyeletes nevelő ellenőrzi. A takarítást és a szobarend ellenőrzését minden nap a nevelőtanárok végzik meghatározott szempontsor szerint. Az ellenőrzés és az értékelés szempontjait az 4. sz. melléklet tartalmazza. Az értékelést követően a kollégistákat jutalom, illetve büntetés illeti meg.
- A nevelőtanárok a szobák ellenőrzésekor akár váratlan módon is betekinhetnek a diákok szekrényeibe ágyneműtartóiba stb., azonban ezt csak úgy tehetik meg, ha az érintett diák is bent tartózkodik. Ha a random ellenőrzések során esetleges olyan tárgyat (alkohol, cigaretta, elfbar, iqos, snüsz stb.) találhatnak amelyek a Házirendben foglaltakat megsértik, jegyzőkönyvet vesznek fel és értesítik az érintett diák szüleit. A diák büntetési fokozatáról a nevelőtestület dönt.
- A kollégiumi lakószobákat ki-ki személyes tárgyaival, élő cserepes virággal, a közízlést nem sértő dekorációval teheti otthonosabbá. Vigyázni kell, hogy ez által a falak, berendezések ne sérüljenek. Havonta egy alkalommal – vagy szükség szerint – minden szobában nagytakarítást kell végezni. Az üresen hagyott szobákat zárni kell. Beköltözéskor a tanulók a

helyiséget és annak berendezési tárgyait átveszik és kiköltözéskor kötelesek hiánytalanul és rendben átadni.

- A számítástechnika terem, a stúdió eszközök, a kondicionáló terem működési rendjét a 5., 6. és 7. számú mellékletek tartalmazzák.
- A kollégisták az iskola tornatermét és konditermét heti egy alkalommal a tanév elején meghatározott időpontban, tanári felügyelet mellett vehetik igénybe. Ettől eltérő időpontban is csak nevelőtanár felügyelete mellett lehet átmenni.

8. A diákok jutalmazása és büntetése

Jutalmazás: A nevelőtestület döntése alapján adható! A csoportvezető döntése alapján rendkívüli kimenő adható.

Feltételei:

- Kitűnő tanulmányi eredmény (5,00)
- Igényes környezet megteremtésében aktív szerepvállalás.
- Aktívan részvétel a közösségi életben.

Fokozatai:

1. Nevelőtanári szóbeli dicséret
2. Nevelőtanári írásbeli dicséret
3. Kollégiumvezetői írásbeli dicséret
4. Intézményvezetői írásbeli dicséret

Büntetési irányelvek

A házirend megsértése esetén a nevelőtestület az alábbi büntetési fokozatokat adhatja:

1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
3. Kollégiumvezetői figyelmeztetés
4. Kollégiumvezetői megrovás
5. Intézményvezetői figyelmeztetés
6. Intézményvezetői megrovás

Az elkövetett vétség súlyosságának megfelelően a fokozatok megtartása nem kötelező, az intézmény vezetője egyedi elbírálásra jogosult, amely adott esetben kollégiumi jogviszony megszűnését eredményezheti!

A jutalmazási és büntetési fokozatokat írásban rögzítjük, a szülőket értesítjük.

9. Egyéb rendelkezések

- A diákok tanulmányi munkáját, magatartását és a szobarend megtartását csoportvezetői szinten havonta értékeljük.
- A kollégiumban diákönkormányzat működik a 8. sz. mellékletben megtalálható működési szabályzat szerint.
- A DÖK képviseli a kollégiumi diákközösséget, gyakorolja a törvényben megfogalmazott jogait (véleményezési, egyetértési) és érdekvédelmi szerepet tölt be. Véleményezési jog szempontjából a mindenkori tanulólétszám 50%-a + 1 fő minősül a kollégiumi diákság nagyobb közösségének. A DÖK munkáját csoportképviselők segítik. A képviselőket a csoport tagjai választják. A csoportképviselők kötelesek a csoportban felmerülő problémákról a DÖK-üléseken tájékoztatást adni, illetve az ott elhangzottakról a csoportban beszámolni. A DÖK saját maga rendelkezik vagyonával. A kollégiumi diákság problémáival, kérdéseivel, javaslataival, nagyobb közösséget érintő ügyekben - azok jellegétől függően - a DÖK-höz, a csoportvezető tanárához, a kollégium vezetőjéhez, az intézmény igazgatójához fordulhat.
- A kollégiumban portai szolgálat van, a portás elektromos zárral nyitja a belső ajtót. A portán tartózkodni a diáknak nem szabad. A portán lévő eszközökhöz (kamera rendszer, hangosbemondó rendszer) a tanulóknak hozzányúlni nem szabad. Szilencium alatt a bejárat ajtó zárva van, kivéve a szünet időpontjaiban. **A portás 19:15-kor bezárja az ajtót. Természetesen hétköznap kimenő 19:15 után is kérhető az ügyeletes tanároktól (nulladikosoknak, 9. évfolyamosoknak maximum 20:00-ig!). Vasárnap 20:00 után az ügyeletes tanárok döntési jogköre, hogy adnak-e a kollégistáknak kimenőt, vagy zárva tartják az ajtót.**
- A problémák megoldásához megfelelő fórumot a félévenként megrendezendő diákgyűlés nyújt. Igény szerint rendkívüli diákgyűlés megtartása kérhető.
- A kollégiumban kialakult szobán belüli vagy szobák közötti konfliktushelyzeteket a körülmények tisztázása után – az érintett diákok, nevelőtanárok bevonásával – kell megoldani. Ha szükséges, bevonható az iskolapszichológus és a kollégiumvezető is. E tevékenységeket mindenkor az egymás iránti tisztelet, empátia és konszenzuseresés kell, hogy vezérelje.

Bízunk abban, hogy már Te is tudod és belátod a házirend fontosságát, szükségességét egy közösségben. Tegyé! Te is a jó közösségi szellemért, a tartalmas kollégiumi évekért!

Záró rendelkezések

Készítette:

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Széchenyi úti Kollégiumának nevelőtestülete.

Nyilatkozat az elfogadásról:

A Házirendet a Kollégium nevelőtestület 2024.09.23.-án megtárgyalta és tartózkodás valamint ellenszavazat nélkül elfogadta.

Véleményezés:

- ☐ A Szülői Szervezet a szülők bevonásával áttanulmányozta és egyetértését fejezte ki.
- ☐ A Kollégiumi Diákönkormányzat a tanulók képviselőjében megismerte és elfogadásra javasolta.

A Házirend nyilvánosságának módja:

A Házirendet az elfogadástól számított 10 napon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről a kollégium vezetője köteles intézkedni.

A Házirend az iskola honlapján megtalálható <http://ujweb.zrinyinyh.hu/>

1. A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:
 - tanári szoba
 - a diákönkormányzat információs táblája

Egy példányt a kollégiumvezető elküld a fenntartónak.

A Házirend hatálya:

A Házirend 2024. október 1-én lép hatályba.

Nyíregyháza, 2024 szeptember 30.



Szűcs Róbert
kollégiumvezető



A Házirendet a Szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.



a szülői szervezet képviselője



a diákönkormányzat képviselője

1. számú melléklet

	A kollégiumi napirend
6:15 – 7:10	Ébresztő (az első tanítási órák kezdésétől függően)
6:30 – 7:30	Készülődés, szemétkihordás, takarítás, szobarendbe tétele (8:30-ra minden szobák rendbe tétele)
7:10 – 8:00	Reggeli
8:30 – 9:00	A szobák rendjének ellenőrzése
9:00-ig	Távozás a kollégiumból
15:55-ig	Kimenő (szerdán 16:55-ig)
16:00	Létszámellenőrzés (szerdán 17:00)
16:00 – 17:00	Szilencium (kivéve szerdán)
17:00 – 17:15	Szünet (kivéve szerdán)
17:15 – 18:30	Szilencium (kivéve szerdán, akkor 17:00 – 18:30)
18:30 – 19:15	Vacsora
19:00 – 21:30	Szilencium, csoportfoglalkozás, érdeklődési körök, korrepetálások, szabadidős tevékenységek
21:30 – 22:00	A szinti felelősök lehordják a kukákat.
22:00	Szintzárás, létszámellenőrzés, villanyoltás.
22:00 – 22:30	Készülődés a lefekvéshez (öltözés, zuhanyozás, megágyazás)
22:00 – 00:00	Kislámpa mellett a pihenőket nem zavarva tanulási lehetőség a szobában

2. számú melléklet

A kollégiumi tagsági könyv használata

- 1) Minden kollégista köteles minden évben 1 db kollégiumi tagsági könyvet átvenni.
- 2) A kollégiumi tagsági könyv használata minden kollégista számára kötelező.
- 3) A kollégiumi tagsági könyv akkor lesz hivatalos dokumentum, ha megfelelően, az oda illő adatokkal, fényképpel ellátva kitöltésre kerül, majd a csoportvezető tanár sorszámmal látja el.

A kollégiumi tagsági könyv használata:

- a) A kiskönyvben a megfelelő rovatba a kimenő pontos idejét, konkrét célját kell beírni, amit a csoportvezetővel kell egyeztetni és vele aláíratni, majd kilépéskor le kell adni a portásnak. Megérkezéskor át kell venni az ellenőrzőt a portásnál és jelentkeznie kell a csoportvezető-, vagy az ügyeletes tanárnál.
- b) Az állandó elfoglaltság című rovatba a rendszeres, ugyanabban az időpontban történő délutáni foglalkozások neve és ideje kell, hogy bekerüljön, a foglalkozást tartó tanár vagy szakkörvezető aláírásával. Az állandó elfoglaltságra való távozáskor nem kell mindig engedélyt kérni, csak le kell adni az ellenőrzőt a portásnak. Visszaérkezés után fel kell venni az ellenőrzőt.
- c) A kollégium és a szülő hivatalos közlései című rovatba a szülő kérései, igazolásai (pl. a hétfőn reggeli visszajárás), illetve a kollégium tantestületének közlései, (pl. a dicséretetek, megrovások stb.) kerülnek.
- d) Az órarend című oldalra az adott év szerinti órarend kerüljön.

Ha a diák a kollégiumi tagsági könyve megrongálódott vagy elveszett, azt köteles a csoportvezetőnek jelenteni, újat kérni és kifizetni.

A könyv rendeltetésszerű használata, megkönnyíti a diák nyomon követését és a kollégiumi együttélést.

3. számú melléklet

A szinti felelősök feladatai

Este 21:00 és 21:30 között a szinti felelősök bekopogtatnak a szinten minden szobába, figyelmeztetik a szoba lakóit, hogy ürítsék ki a szemeteseket.

A műanyag hulladékot a szobában lakók külön (pl PET palack) a folyosó végén lévő szelektív hulladékgyűjtőbe helyezik el.

21:30-tól 22:00-ig a szinti felelősök lehordják a szint végéből a szemetet az udvaron lévő konténerekbe.

4. számú melléklet**A diákszobák tisztasági értékelésének szempontjai****Az ellenőrzés szempontjai:**

	1. A szemetes kuka legyen kiürítve
	2. A heverő legyen bevetve, az ágynemű elrakva, vagy szépen letakarva.
	3. A ruha és cipő legyen rendbe rakva.
Hétfő	4. Romlandó étel és mosatlan edény ne legyen a szobában
Kedd	5. Legyen kiszellőztetve.
Szerda	6. Takarítás – szemét a szobában, az íróasztalok, padló állapota.
Csütörtök	7. Elektromos eszközök leválasztása a hálózatról (telefontöltők stb.). Villany lekapcsolása.
Péntek	8. A szoba rendje – asztalok, éjjeliszekrények, közös helyiség
	9. A ruhásszekrények ajtajai legyenek behajtva.
	10. Az üres műanyag palackok legyenek elpakolva.

Kik végzik az ellenőrzést: A két ügyeletes tanár.

Az ellenőrzés gyakorisága: Minden tanítási nap délelőttjén 8:30-tól 9:00-ig.

Az értékelés gyakorisága: Hetente csoportvezetői szinten. vagy időintervallumtól függetlenül minimum 5 értékelt nap után történik az összesítés.

Jutalmazás:

0 hibapont esetén:

- 1 hét szabad kimenő este 19:00 – 21:30 között
- A kedvezmény az eredmény kihirdetését követő héten érvényes. Indokolt esetben a szoba lakóinak kérésére ez az időpont módosítható.
- Amennyiben a tanuló nem veszi igénybe a szabad kimenőt és a jelzett időpontban a kollégium területén tartózkodik, úgy rá is a házirend megfelelő szabályai érvényesek.
- Ha a szoba hibapont nélküli 4 héten keresztül, akkor a szobaközösség jutalomban részesül.

Büntetés:

16 vagy annál több hibapont esetén:

- Esti kimenő megvonás egy hétig 19:15-től
- A rendkívüli kimenő megvonása.

5. számú melléklet

A számítástechnika-terem működési rendje

A számítástechnika-teremben lévő számítógépeket a nyitvatartási időben használhatod (16:00 – 21:00) nevelőtanár felügyelete mellett. A szilenciumi időben a gépeket csak tanulásra, gyakorlásra veheted igénybe. Versenyre, érettségire, KRESZ vizsgára készülés és egyéb indokolt esetben más időpontban is kinyithatják a termet a nevelők.

Amíg a teremben tartózkodsz, az ott lévő számítógépeket rendeltetésszerűen kell használnod:

1. Tilos a számítógépek burkolatát felnyitni, abból bármilyen alkatrészt kivenni, vagy abba beletenni! Vigyázz a számítógép tartozékaira is (egér, billentyűzet, monitor, kábelek)!
2. A gépekről nem törölhetsz le fontos dolgokat, pl. a rendszer működéséhez szükséges fájlokat, mappákat.
3. Ha segítségre van szükséged, szólj valamelyik nevelőtanárnak!
4. Úgy használd a számítógépet, hogy közben mások dokumentumaiban, programjaiban ne tegyél kárt! (Ne töröld, ne módosítsd azokat!)
5. Tilos a gépeken a belépést kizárólagossá tévő jelszavas védelem, kódolás elhelyezése valamint közízlést sértő anyagok letöltése, tárolása! Háttérképet úgy módosíts, hogy az ne legyen másokra és a közízlésre nézve sértő.
6. Tilos a számítógépekre játék telepítése, vagy portable játék használata, valamint a rendszer és az internet sávszélességének használata online játékokra.
7. Saját laptop bekötése a teremben (vezetékes internet használata céljából) csak tanári felügyelet mellett történhet és csak úgy, hogy utána az asztali gépet rendben minden vezetékot visszadugva hagyja a tanuló, ha valaki többször engedély nélkül köti be a gépét vagy nem felügyelet mellett használja a rendszert, akkor a laptopját kollégium vezetői utasításra köteles hazavinni.
8. Tilos a terembe ételt, italt bevinni!
9. Az informatikai termet kamera figyeli.

Aki e fenti szabályokat többszöri figyelmeztetésre sem tartja be, nevelőtanári figyelmeztetésben részesülhet és a számítástechnika termet nem használhatja.

KÉRÜNK VIGYÁZZ A TISZTASÁGRA, A BERENDEZÉSEKRE! HA VALAMILYEN RENDELLENESÉGET TAPASZTALSZ, AZONNAL ÉRTESÍTSD AZ ÜGYELETES TANÁRT!

6. számú melléklet

A stúdióeszközök használatának rendje

1. A stúdióban található eszközöket (hangfalak, erősítő, keverőpult, mikrofonok, kábelek, állványok stb.) rendezvények alkalmával csak tanári felügyelet mellett lehet használni, kivételt képeznek a kollégiumi disco-k.
2. A stúdióeszközöket az ügyeletes tanár adja ki, ő felelős az eszközökért.
3. Kollégiumi disco esetén két diák veszi át az eszközöket, ők a felelősök a rendeltetésszerű használatért, melyeket a disco végén hibamentesen adnak át az ügyeletes tanárnak.
4. Amennyiben a visszavétel után a tanár hibát észlel az eszközökben, a disco alatti felelős két diák bevonásával kerül megállapításra a hiba oka és az esetleges rongálás ténye.

Amennyiben szándékos rongálás, vagy a nem rendeltetésszerű használat következtében történő meghibásodás történik, és ezek bebizonyosodnak, a felelősséget meg kell állapítani és a javítás költségét a felelős fizeti!

7. számú melléklet

A kondicionáló terem működési rendje

1. A termet a tanulmányi idő kivételével 21:30-ig veheted igénybe.
2. A kulcsot a portáról kérheted el, és az edzés befejeztével oda kell visszaadnod!
3. Az edzés ideje alatt az ajtót szigorúan TILOS magadra zárni!
4. Saját zenelejátszódat, hangszóródat hozhatod az edzőterembe, de csak olyan hangerővel hallgasd, hogy ne zavarj a felnőttek és társaid munkáját!
5. Az eszközöket RENDELTETÉSSZERŰEN használd, és használat után rakd az eszközöket a helyükre!
6. VIGYÁZZ a saját és társaid testi épségére!
7. Az edzés végén az ablakot hagyd nyitva szellőztetés céljából!

8. számú melléklet

A kollégiumi diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Általános rendelkezések

- A Szervezeti és Működési Szabályzat a jelenleg érvényben lévő törvények és jogszabályok, valamint a kollégium belső szabályzatait figyelembe véve a 2011. évi CXC törvény alapján készült.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes a kollégium szervezeti és működési szabályzatával illetve házirendjével.
- Az alapszabályzatot a diákönkormányzat minden éves rendes diákközségi ülés előtt (de minimum 5 évente kötelezően) felülvizsgálja, ellenőrzi, hogy az összhangban van ezen a hatályos jogszabályokkal. Szükség esetén a nevelőtestület, a diákok (a tanulóközösség minimum 20%-nak kezdeményezésére) illetve a diákönkormányzat javaslatot tehet az alapszabályzat módosítására.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat feladatának tekinti:
 - a diákok jogainak védelmét, érdekeinek képviseletét,
 - szabadidős, sport és kulturális programok szervezését

I. A Diákönkormányzat tagjai

1. A csoportok által választott 2-2 fő csoportképviselő, őket:
 - a csoportok maguk választják többségi szavazással,
 - a csoport a képviselőit bármikor visszahívhatja, és újat választhat helyette, amiről a Diákönkormányzat vezetőségét tájékoztatni kell
 - a csoportképviselőknél egyetértési (illetve döntési) joguk van a közvetlenül választott tisztségviselők felkérésében.
2. A Diákönkormányzat vezetősége, tisztségviselői:
 - A Diákönkormányzati elnök (a Diákönkormányzat vezetője),
 - Diákönkormányzati titkár (az elnök helyettese),
 - Gazdasági felelős

A tisztségviselők vezetik az önkormányzatot és tevékenyen részt vállalnak a Diákönkormányzat munkájában.

II. A Diákönkormányzat vezetősége

A Diákgyűlés a diák önkormányzati elnököt, a diákönkormányzat a titkárt és a gazdasági megbízottat mindig **egy évre** választja, a tanév elején.

A Diákönkormányzat és a Diákgyűlés a vezetőségi tagokat bármikor visszahívhatja, új tagokat választhat helyettük.

A vezetőség funkciói:

- biztosítja a Diákönkormányzat munkájának folytonosságát
- képviseli a Diákönkormányzatot (a tantestület felé),
- napirendi javaslatokat tesz,
- munkájáról az üléseken beszámol,
- az üléseken a Diákönkormányzat által rábízott feladatokat ellátja.

Az elnök hatásköre:

- összehívja a Diákönkormányzat üléseit,
- részt vesz a vezetőség munkájában,
- levezeti a Diákönkormányzat üléseit,
- az ülés napirendi pontjaira a vezetőség javaslatát beterjeszti,
- képviselheti önállóan a Diákönkormányzatot és a vezetőség döntéseit, javaslatait, véleményét,
- képviselheti munkájáról a vezetőséget folyamatosan, a Diákönkormányzatot az üléseken köteles tájékoztatni, - felkutat a Diákönkormányzat számára különböző lehetőségeket (szervezetek, pályázatok stb.) és kapcsolatot tart velük.

A titkár hatásköre:

- az elnök távollétében ellátja az elnöki teendőket,
- elvégzi az elnök által rábízott feladatokat,
- ellátja a Diákönkormányzat adminisztrációs munkáit (dokumentumok, jegyzőkönyvek, levelek stb.)
- a Diákönkormányzat működésének technikai feltételeit megteremteni (terem, meghívók stb.)

A gazdasági felelős hatásköre:

- a Diákönkormányzat felé egyszemélyi felelős a rábízott gazdasági ügyekben,
- kapcsolatot tart a Diákönkormányzat vagyonát közvetlenül kezelő gazdasági szakemberrel és a DÖK-öt segítő tanárral
- kiadást kizárólagosan a Diákönkormányzat egyetértésével tehet
- a Diákönkormányzat vagyonát – az előző két pontot figyelembe véve – csak az ő aláírásával lehet mozgatni,
- munkájáról az üléseken köteles beszámolni.
- ellenőrzését az elnök, a diákönkormányzat és a diákönkormányzatot segítő tanár végzi

III. A Diákönkormányzat választása

- a diákönkormányzat elnökét a kollégium tanulói a tanév eleji diákgyűlésen választják meg

- minden tanuló választhat és választható, aki a kollégium tagja
- az elnök jelölt példamutató magatartású, 10. vagy 11. évfolyamos, legalább jeles tanuló lehet, aki ellen nincs fegyelmi eljárás és a diákönkormányzat elfogadja jelölését
- a választás időpontja előtt két héttel a diákönkormányzat felhívja a tanulók figyelmét a választásra és megnevezi a tanulói javaslatokat összegyűjtő képviselőket
- a választás lebonyolítására a DÖK választási bizottságot hoz létre
- a választási bizottság levezető elnökből, három szavazatszedő és három szavazatszámoló tagból áll
- a szavazás szavazólapon, titkosan történik
- a szavazás akkor érvényes, ha a diákgyűlés határozatképes volt (a kollégisták 50%-a+1 fő) és a leadott szavazatok legalább nyolcvan százaléka érvényes
- a diákönkormányzat elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapja
- a szavazás eredményét a szavazóbizottság elnöke a diákgyűlésen köteles kihirdetni
- a DÖK titkárát és gazdasági felelősét az elnök javaslatára a diákönkormányzat választja

IV. A Diákönkormányzat jogai (2011. évi CXC törvény)

- A DÖK a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működésének rendjéről, tisztviselői választásáról, anyagi eszközeinek felhasználásáról, hatásköreinek gyakorlásáról.
- A kollégiumi diákönkormányzat dönt saját tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.
- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben:
 - A kollégium éves munkaterve
 - A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése, megszervezése
 - A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elbírálási elveinek meghatározása
 - A szabadidős tevékenységek meghatározása.
 - A sportlétesítmények, számítógépterem, stb. működési rendjének kialakítása.
- A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, illetve ilyenhez csatlakozni. A szövetség a kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.
- Egyetértési jogot gyakorol a jogszabályban meghatározott ügyekben a kollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor.
- A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a fegyelmi eljárások során.

V. A Diákönkormányzat ülései

- A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak, de dönthet zárt ülésről is,
- Zárt ülésen csak a csoportképviselők, a Diákönkormányzat vezetősége és az általuk meghívottak vehetnek részt,
- Nyilvános ülésen bármely kollégista részt vehet,
- A Diákönkormányzat ülését félévenként minimum két alkalommal össze kell hívni,
- A Diákönkormányzat üléseit az elnök hívja össze,

- Az elnök köteles összehívni az ülést, illetve napirendre tűzni egy pontot, ha a Diákönkormányzat tagjainak 30%-a ezt írásban kéri,
- A Diákönkormányzat tagjai legkésőbb az ülés előtti napon adhatják le problémáikat, javaslataikat
- A napirendi pontokat a vezetőség terjeszti elő,
- A titkár gondoskodik az ülések technikai feltételeiről (terem, jegyzőkönyvvezetés stb.)

VI. A Diákönkormányzat döntései

- a Diákönkormányzat csoportképviselőinek 1-1- szavazata van,
- a Diákönkormányzat szavazatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van,
- ügyrendi kérdésekben (pl. zárt ülés, stb.) többségi,
- szavazással dönt a Diákönkormányzat jelen lévő tagsága,
- a Diákönkormányzat a döntéseit 2/3-os többséggel hozza meg,
- a Működési Szabályzat, a Házi rend esetében véleményezési joga van
- minden olyan esetben, melyet a csoportképviselők rendkívülinek minősítenek, csak a csoportok képviselői vehetnek részt a szavazásban.

VII. A Diákönkormányzat gazdálkodása

1. A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt a vagyonának felhasználásáról
2. A Diákönkormányzat megválasztja:
 - a gazdasági megbízottat, valamint
 - felkéri a közvetlen gazdasági szakemberét.
3. A Diákönkormányzat vagyonaért a felkért gazdasági szakember és a gazdasági megbízott a felelős.
4. A Diákönkormányzat vagyona származhat:
 - diákfelajánlásokból
 - a különböző pályázatokon nyert támogatásokból - egyéb bevételekből
5. A gazdasági megbízott köteles beszámolni a két diák önkormányzati ülés közötti pénzügyi mozgásokról.
6. A Diákönkormányzat minden tanévben beszámol a diákoknak a Diákönkormányzat vagyoni helyzetéről.

IX. Kapcsolattartás

1. A Diákönkormányzat a kapcsolatait maga határozza meg.
2. Kapcsolatot tarthat
 - a tantestülettel,
 - más diákönkormányzatokkal,
 - különböző diákszervezetekkel,
 - diákönkormányzatokat segítő egyéb szakemberekkel, egyesületekkel, szervezetekkel, kulturális intézményekkel, támogató vállalatokkal, személyekkel.
3. A Diákönkormányzat felkérhet munkájához nevelőtanárt, külső szakembert, diáksegítőt stb. Ezen személyek hatáskörét – a Működési Szabályzat egyeztetve – a DÖK határozza.

9. számú melléklet

Tiltott tárgyak birtoklása a kollégiumban

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) kormány rendelet alapján a kollégiumba nem lehet behozni a következő tárgyakat:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, azon tárgy, amelynek birtoklása a Büntető Törvénykönyv szerint büntetendő,
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A tanulótól átvett tiltott tárgyat:

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
- az általános rendőri szervet
- és a tanuló szülőjét.

Használatában korlátozott tárgyak birtoklása a kollégiumban

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) kormány rendelet alapján használatában korlátozott tárgynak minősül a kollégiumban:

- a telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok
- a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök
- az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a kollégiumi foglalkozás/foglalkozások megkezdése előtt a szobájában hagyja.

A kollégiumi szobában hagyott használatban korlátozott tárgy biztonságos elzárásáért minden tanuló személyesen felel.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégiumi foglalkozáson használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az átvett eszközt a nevelőtanárától a foglalkozás végén a tanuló elviheti.

Többszöri szabályszegés esetén nevelőtanári figyelmeztetés adható a tanulónak.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat (okostelefon, laptop, tablet, stb.) akkor birtokolhatja és használhatja a kollégiumi foglalkozásokon, ha azt a kollégiumi foglalkozást tartó pedagógus pedagógiai célból engedélyezi és erről előzetesen tájékoztatja a tanulót/tanulókat.