

*Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és  
Kollégium*

**GYAKORNOKI SZABÁLYZAT  
PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBE**



2019.

### **Jogszabályi háttér:**

A gyakornokra, a gyakornoki időre és a minősítő vizsgára vonatkozó rendelkezéseket a 2011. évi CXC törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVII. törvény hatálybalépését követően (2013. szeptember 1.) létesített foglalkoztatási jogviszonyok esetében kell alkalmazni.

Szabályzatunk az elfogadáskor hatályos jogszabályok alapján készült:

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
2. 3. 6. 7. §

### **A szabályzat hatálya:**

Gyakornoki szabályzatunk a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium alábbi dolgozóira terjed ki:

- az intézményben, a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint egy évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, 'Gyakornok' fokozatba besorolt pedagógusra,
- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény vezetője által kijelölt szakmai vezetőre (mentorra).

Jelen szabályzat elfogadása időpontjától visszavonásig érvényes.

### **A szabályzat módosítása:**

A szabályzatot módosítani kell, amennyiben a benne foglaltakat érintő jogszabályváltozás következik be, valamint amennyiben a nevelőtestület legalább fele írásban kéri.

### **A szabályzat célja:**

A szabályzat célja a gyakornokok felkészítésének, a nevelőtestületbe beilleszkedésük segítségének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését, alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a pedagógushivatás iránt, segítse az oktatás ágazati céljaival, az intézményi célokkal való azonosulást.

### **Elvárások a gyakornokokkal szemben:**

A gyakornoknak a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium Pedagógiai programjában a pedagógusokkal szembeni általános elvárásoknak kell megfelelnie, az ott és munkakörében leírtaknak megfelelően kell ellátnia feladatát.

### **A gyakornok felkészítésének, munkavégzésének speciális szabályai:**

A gyakornok munkaideje heti 40 óra. A gyakornokok mellé 1 tanévre szakmai segítőt (a továbbiakban mentort) kell kijelölni, akivel folyamatos munkakapcsolatban dolgozik a gyakornoki időszakban.

A gyakornok a kötött munkaidő teljesítésén túli feladatok közül csak a nevelőtestület munkájában való részvételre, továbbá a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkákra kötelezhető. Kötött munkaidőn túli többlettanítás csak abban az esetben rendelhető el a gyakornok számára, ha a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

A tanítással le nem kötött időben a gyakornok órát látogat, konzultál a szakmai segítővel, szükség szerint az intézmény vezetőjével, más munkatársakkal.

### **Elvárások a gyakornokkal szemben:**

A gyakornok az órarendi órák megtartásán és az iskola munkatervében szereplő pedagógiai feladatok ellátásán túl többek között különösen az alábbi tevékenységeket végzi a mentor irányításával:

- Teljes jogkörrel részt vesz a nevelőtestület munkájában, az osztályozó és nevelési értekezleteken, az iskolai programokon.
- Megismerkedik a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénnyel és az iskolai alapidokumentumokkal (Pedagógiai Program, helyi tanterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend stb.).
- Megismerkedik az intézmény helyi szokásaival, hagyományaival, munkarendjével.
- Szakmai tapasztalatokat szerez pl. óralátogatásokon, munkaközösségi megbeszéléseken, közös bemutató órákon.
- Ismerkedik az osztályfőnöki munkával, gyermekvédelemmel.
- Figyelemmel kíséri és segíti a diákönkormányzat munkáját.
- Részt vesz a felzárkóztatásban és tehetséggondozásban.

- Részt vesz más, az iskolai célok megvalósításával összefüggő tevékenységekben, így osztálykirándulásokon, szabadidős rendezvényeken, iskolanapokon, táborokban. A gyakornok feladata a kezdeti szakaszban az információszerzés, a helyi szabályok, elvárt viselkedési normák, szokásrend megismerése, a munkatársakkal és a tanulókkal való ismerkedés. A kezdeti nehézségek leküzdésében elsősorban a vezetőségre, valamint a mentor tanácsaira támaszkodjon, hogy az intézmény normarendszerét minél jobban átlássa és elsajátítsa.

### **A gyakornoki időszak:**

A pedagógus-életpálya első szakasza mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak. A gyakornok a minősítés előtt bekerül az intézményi önértékelési program aktuális szakaszába. Értékelésében a végzett munka minősége és a munkavégzés során tanúsított viselkedés kap hangsúlyt. A gyakornok minősítő vizsgát tesz a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő a tanítási évet követő nyári szünet alatt jár le, a tanítási év május hónapjában.

Pedagógusi kinevezésének feltétele a sikeres minősítő vizsga. Ez egyben továbblépést is jelent az életpálya Pedagógus I. szakaszába. Amennyiben a gyakornok a minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kap, a gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, majd ezután a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt vizsgát tesz. Ha a pedagógus a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, a gyakornoki jogviszonya a Nkt. 64.§. (8) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva a minősítő vizsga eredményének közzétételétől számított tizedik napon megszűnik.

### **A mentor feladatai:**

A mentorálás célja, hogy a gyakornokot felkészítse az életpálya feladataira. A mentort az intézményvezető jelöli ki a gyakornokkal azonos munkakörben tanár esetén azonos tantárgyat tanító pedagógusok közül. A mentor segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentor támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében, e körben segíti

- az iskola helyi tantervében és Pedagógiai programjában, a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,

- a tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, tanításhoz alkalmazott segédleteknek, tankönyveknek, taneszközöknek (foglalkozási eszközöknek) a célszerű megválasztásában, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, a felhasználható szakmai segédleteknek a megválasztásában,
- a tanítási (foglalkozási) órák, a foglalkozási egységek előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával, megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában, valamint a minősítő vizsgára való felkészülésében.
- A mentor szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok tanítási (foglalkozási) óráját, illetve foglalkozási egységét és ezt követően óramegbeszélést tart, továbbá, ha a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára. Az óralátogatásról hospitálási napló, a konzultációról a résztvevők aláírásával feljegyzés készül. A mentor legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, pedagóguskompetenciáinak fejlődését, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak. A mentor a gyakornoki idő lezárulta előtt összefoglaló értékelést készít a gyakornoki időszak tapasztalatairól. Ekkor külön féléves értékelést nem kell készíteni. Ha a foglalkoztatási jogviszony a gyakornoki idő lejártá előtt megszűnik, a jogviszony megszűnésekor a mentor soron kívül értékelést készít.

### **Az intézményvezető feladata:**

Az intézményvezető a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben előírja azt az időpontot, ameddig a gyakornok minősítő vizsgát köteles tenni. Kijelöli a szakmai vezetőt (mentort), aki segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.

Az intézményvezető a gyakornok minősítő vizsgára jelentkezését rögzíti az Oktatási Hivatal által támogatott informatikai rendszerben a kétéves gyakornoki idő lejártát rögzítő munkaszerződésben foglalt határidő szerint.

A munkáltató köteles biztosítani a jelentkező minősítési vizsgán való részvételét. A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok a minősítő vizsgát köteles tenni.

### **A minősítő vizsga részei:**

- Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a jelölt legalább két szakórájának látogatása, elemzése,
- a gyakornok portfóliójának áttekintése, értékelése.

**Záró rendelkezések:**

A Gyakornoki Szabályzatot a Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete véleményezte.

A Gyakornoki Szabályzat az iskola honlapján megtekinthető.

Nyíregyháza, 2019. szeptember 5.



*[Handwritten signature]*  
Huszárné Kádár Ibolya  
Intézményvezető