**Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer**

**Eljárások**

**Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium és Kollégium (033652001)**

**Értékelés**

**Intézmény**

**Értékelés**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben. „Az iskola legfőbb operatív, döntés-előkészítő testülete hétfőnként ülésezik” (SZMSZ 3.2.1.2) „Nevelőtestület tagjaként részt vesznek az intézmény PP-nak tervezésében” (PP)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A vezetői interjúban megerősítést nyer.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az iskola vezetése kiemelten számít az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), ellenőrzésben, értékelésben, szervezésben. A pedagógusokkal hetenete egyszer, kedden délutánonként értekezleten megbeszélik az aktuális teendőket (pedagógusokkal készített interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított. Az intézmény kiemelkedően jó kapcsolatot ápol a fenntartóval. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben nem zárult le az intézményi önértékelés.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkatervek, Munkaközösségek tervei)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Igen, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, megvalósításukat tanórán kívüli tevékenységek segítik: Hagyományőrzés, DÖK, Diákétkeztetés, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, iskolai sportkör, versenyek, vetélkedők, bemutatók, tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, múzeumi, kiállítási foglalkozások, szabadidős foglalkozások (PP)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban (PP; Munkatervek) jól követhető. PP sikerkritériumokat határoz meg a hatékonyság növelése céljából.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A vezetői programban, továbbképzési tervben, a munkatervekben megjelennek azok aktuális elemei közösségépítés, külső kapcsolatok, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek és a DÖK bevonásával történnek. A tervek gyakorlati magvalósításában az iskola vezetése kiemelten számít a pedagógusok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek: tervezés (intézményi dokumentumok) szervezés, ellenőrzés, értékelés. A DÖK (DÖK munkaterv) aktívan vesz részt az intézményi programok tervezésében, szervezésében és a megvalósításban is. Kiemelkedő: a pályázatok elkészítése kapcsán végzett közös munka. A szülőkkel készült interjúból kitűnik, hogy az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. „A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje” PP 2.8.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben kiemelt terület az egyéni bánásmód megvalósítása (tehetségpont tehetséggondozás, felzárkóztatás nyelvi projektnap AJTP, HH, HHH) PP. Az alkalmazott módszerek, eljárások (differenciálás, projekt módszer, kooperatív módszer, versenyekre való felkészítés, szakkörök) ennek megvalósítását segíti elő. (Munkatervek, munkaközösségek tervei, beszámolók, pedagógusok interjú, vezető interjú, szülő interjú) „A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek” (PP) „BTMN enyhítését szolgáló tevékenységek” (PP)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben kimagaslóan jól megvalósul. A személyiség-és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka a PP-ben, a munkatervekben, a beszámolókban, a vezetői programban prioritásként szerepel. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a tanulók és szüleik elégedettségét szolgálják. A szülői interjúból kitűnik, hogy az intézmény pedagógiai munkájával kimagaslóan elégedettek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervekben, beszámolókban nyomon követhető.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetőek a tanév tervezésében.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelési rendszerhez illeszkednek a beszámolók szempontjai.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanulók egyéni fejlődési ütemét, illetve az intézmény szellemiségét a vizsgált tanmenetek tükrözik.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Pedagógusok tervező dokumentumaiban nyomon követhető.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, illetve az intézményi bejárás során tapasztaltak ezt támasztják alá. Adminisztrációs és tájékoztatási feladatok megjelennek a PP-ban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. Belső ellenőrzési szabályzat. A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzési tervet. „Az intézményben folyó ellenőrzésre vonatkozó szabályok” SZMSZ 10.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ-ben és a munkatervekben szereplő ellenőrzési terv tartalmazza. Intézményi önértékelés éves terve. „Az intézményi önértékelési szabályzatnak megfelelően részt vesz az intézményi önértékelés rendszerében.” (PP)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az országos mérések eredményeit a vezetőség elemzi, értekezleten a nevelőtestület elé tárja.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A Beszámolókban követhető nyomon, hogy az intézmény figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket. (év végi statisztika) Szükség esetén képes a változtatásra (Munkatervek, beszámolók: új pedagógiai módszerek választása, egységes tanulói értékelés, ellenőrzés) A kompetenciamérések eredményének beépítése a tervezés folyamatába fejlesztési területként jelenik meg a Az intézmény nagy erőfeszítéseket tesz a mérési eredmények javítására (vezetői, pedagógusok interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok szakmai továbbképzéseit az intézmény vezetése ösztönzi, támogatja. A Továbbképzési program megfelel az intézmény szakmai céljainak, a munkatársak szakmai karriertervének.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen, a vezetői interjúból és az Önértékelési tervből kitűnik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Központi felvételi, AJTP állandó feldolgozott, kiértékelt pszichológiai mérések (PP). Év eleji felmérések eredményeinek összevetése munkaközösségi szinten.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP-ban: Az iskolai beszámoltatás, az iskolai számonkérések követelményei, formái, jutalmazások, büntetések fejezetben. Munkatervekben: Egységes értékelési elvek alkalmazása a tanórán. Jellemző az intézmény értékelési rendszerére: pozitív megerősítés, dicséret. Hangsúlyozottan jelenik meg a dokumentumokban a fejlesztő jelleg, mely beépül a mindennapi pedagógiába. „A tanulók jutalmazásának irányelvei” (PP3.9)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel – a tájékoztatás formái: szóban, írásban, szülői értekezletek, családlátogatások, tájékoztató füzet, fogadóóra, nyílt tanítási nap, (PP.)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

„Renzulli-féle Gazdagítási Triász Modell” (PP) „Egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozás, egyéni fejlesztések alapján” (PP) „Csoportos fejlesztő programok, tréningek” AJTP (PP) A kompetenciamérések eredményeinek beépítését a tervezés folyamatába. A tanulók további tanulási útját figyelemmel kísérik.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A dokumentumokból és a szülőkkel készített interjúból kitűnik, hogy az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szüleik folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezetői interjú során ennek megvalósulása igazolódik.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munkatervekben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A vezetővel készített interjúban: kompetenciafejlesztés a mérési eredmények javítása céljából. A szülők beszámolnak arról, hogy az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít gyermekei számára (informatika, sportok, nyelvek, tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítés).

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja, ösztönzi az innovációt. Számos pályázatban vesznek részt. (Arany János Tehetséggondozó Program) Bekapcsolódtak az Új nemzedék Központ Bázisiskolai Programjába Mindezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak és elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási módszerek, folyamatok támogatását. Az iskola vezetése inspirálja, támogatja a pedagógusokat a szakmai fejlődésre. A szülők szerint az intézmény nevelőtestülete elhivatott, magas színvonalú munkát végez.

**1. Pedagógiai folyamatok**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

A stratégiai és operatív tervezés az intézményi dokumentumokban nyomon követhető. Terveiket a tantestület bevonásával készítik, a dokumentumok az egyes munkacsoportok közötti együttműködést tükrözik. A tervek megvalósítása célszerűen történik a munkaközösségek, a DÖK és a partnerek együttműködésével. A tervek és a beszámolók egymásra épülnek, előre mutatóak, megvalósulásukra folyamatos belső ellenőrzéseket végeznek, melyeket kiértékelnek. Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik. A továbbképzéseket az intézmény vezetése ösztönzi, s ezek az iskola jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. (Beiskolázási terv, Interjú vezető-pedagógusok) A tanulók értékelése az intézményi dokumentumokban meghatározott elvek szerint valósul meg. (PP. Interjúk) Az intézmény támogatja az innovációt (Beszámolók, Munkatervek, Pályázatok, Interjúk vezető – pedagógusok)

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az év végi beszámolókban követhetők az eredmények (Év végi beszámoló 2015-16.; Év végi beszámoló 2016-17 ). Pl. Beszámoló 2016/17: - 4.1. Osztályfőnöki tevékenység, - 3.2. Tanulmányi átlagok, 3.sz. melléklet. - 5.1. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A szülői interjú alkalmával meggyőződhettünk, hogy támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Igen. A 8.o –s tanulók szóbeli felvételi vizsgája az első kompetencia felmérés. Az AJTP programban a monitori jelentés. Beszámoló 2015/16 11.sz. melléklet. Az éves beszámolókból látható, a 9. osztályokban a munkaközösségek év elején felméréseket végeznek. (angol, matematika, magyar, …) Ez alapján történik a tanulók felzárkóztató foglalkozásra utalása.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. pl. Az iskola bekapcsolódott a Pénziránytű Iskolahálózatba és pénzügytudatos iskolai programokat szervez.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Rendszeres a munkaközösségi és nevelőtestületi egyeztetés, megbeszélés. A szükséges korrekciókat végrehajtják.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. Az iskola gazdag és változatos programokat kínál tanulói számára. Kialakult rendje van a DÖK tevékenységének is.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról elegendő információval rendelkeznek a pedagógusok. Év végi beszámoló 2015-16 10. o.: Az AJTP Komplex tehetséggondozó tevékenység: azonosítás, gazdagítás, tanácsadás. Minden tanév szeptemberében matematikai, anyanyelvi és motivációs felmérés.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét. Év végi beszámoló 2015/16 4.2.: Az AJTP keretében az osztályfőnökök és a kollégiumi csoportvezetők családlátogatást szerveznek minden belépő tanulónál. Ez alapján akár szociális segélyezésre is sor kerül. Év végi beszámoló 2015/16 7.p : 2H:25fő, 3H:21fő, Ingyenes tk. 252fő,

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményben megvalósul a felzárkóztatás. A 9.o felmérése alapján a munkaközösségek szervezik meg a felzárkóztató foglalkozásokat.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A munkaközösségek határoznak a szakterületeken alkalmazott módszerekről, eljárásokról. Erről a tantestület képviselőivel folytatott interjú során is meggyőződhettünk.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A korrepetálás, felzárkóztatás megoldott az iskolában.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tantestület képviselőivel folytatott interjú alapján megállapítható, hogy a pedagógusok módszertanilag felkészültek az önálló tanulás segítésére.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés beépül az iskola éves programjába. Pl. az iskolaudvar tudatos gondozása. PP. 2.4. 26.o

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban is megvalósul. Erre példa az egészségnap. (korábban egészség hét) Az iskola védőnő egykori ZIG-es diákokat hív meg, (orvosokat, egészségügyben dolgozókat), akik foglalkozásokat és szűréseket tartanak a tanulók számára. Munkaközösségi szinten foglalkoznak a Föld napja és a Víz világnapja alkalmával a témakörrel.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A dokumentumokban szereplő közösségfejlesztési feladatokat magas szinten megvalósítja az intézmény.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának gyakorlati módszereivel. A Pedagógus továbbképzési program egyértelműen mutatja, a választott képzések ezt a területet is felölelik. Az AJTP keretében 30 órás személyiségfejlesztő tréningen vesznek részt az érintett pedagógusok. A tanulók het 2 órában foglalkoznak személyiségfejlesztéssel és önismereti kérdésekkel. Az AJTP-s diákok együttnevelése a többiekkel: az idegen nyelvi és a faktos foglalkozások csoportszervezése iskolai szinten történik.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az éves beszámolókból követhetők, részletes leírások olvashatók.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Éves beszámoló 2015/16 5.4.: Az aulában kivetítő-információ közlő szerep. A digitális napló üzenő felülete. FACEBOOK-csoportok. Iskola honlapja, aminek a fejlesztésébe a diákok is bevonása is megvalósult. Dök- saját honlap. Évkönyv.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségi programjairól a munkatervekben és a beszámolókban részletes leírás található. Éves beszámoló 2015/16, 4.sz. melléklet. Éves beszámoló 2016/17, 5.4.: Az osztályfőnökök féléventer „lazító” programokat szerveznek. Néhány program: Gálaműsor, Kutatók éjszakája, Versmondó verseny, Cantemus Karácsony, Adventi gyertyagyújtás, Október 23.-i ünnep, Erőszakmentes diáknap, Ballagás, Diáknap. Galéria működtetése, projektnapok szervezése. (pl. Szent Patrik projektnap)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

PP 2.8. 45.o Verébtábor, Verébavató, Farsang.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Éves beszámoló 2015/16, 4.2.: Évente 2 szülői értekezlet, és 2 fogadó óra. A szülők szervezik a jótékonysági bált is. A bevételét az iskola fejlesztésére fordítják. Pl. könyvtárfejlesztés 2015-ben.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Éves beszámoló 2015/16, 8. pont: Az iskolai osztályok számának csökkentése folyamat a szülők bevonásával kezdődött. A 0+4. éves képzés helyett 4 éves nyelvtagozat indítása.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Szülők képviselőivel interjú: A szülők az iskola légkörét családiasnak, barátságosnak, nyugodtnak ítélik. Van olyan család, ahol már a 4. generáció Zrinyis. Az iskola nevelési és oktatási tevékenységével elégedettek.

**2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az SNI-s és BTMN-es tanulók szakszerű ellátásának, fejlesztésének feltételeit javítani szükséges.

**Kiemelkedő területek:**

A Nyíregyházi Zrínyi Ilona Gimnázium vezetése és nevelőtestülete a nevelési és az oktatási tevékenységet egyenrangúan fontosnak tartja. Mindkét területen példamutató tevékenységet végez. A személyiség és közösségfejlesztésre, mint nevelési eszközre az iskolai élet minden területén tudatosan nagy figyelmet fordítanak. Az iskola 100 éves története alatt gazdag iskolai hagyományrendszer alakult ki. Ezt tudatosan ápolja, fejleszti a közösség. A szülőket, az egykori diákokat bevonja a közösségfejlesztési tevékenységekbe. Sokrétű a külső kapcsolatrendszer. Az iskola folyamatos erkölcsi és anyagi támogatást kap partnereitől. Az iskola jól gazdálkodik az AJTP program adta lehetőségekkel, az az egész iskola, valamennyi tanuló javát is szolgálja.

**3. Eredmények**

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP teljes anyagán végigkövethető. A szülői interjú során is általános vélemény volt, az egyik ok, amiért ezt az iskolát választották, az az, hogy bíznak az iskola felsőoktatásban továbbtanulásra felkészítő munkájában. Az iskola eddigi eredményeivel mindenképpen rászolgált a szülői bizalomra.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A fenntartóval és a szülőkkel rendszeres az egyeztetés. Szülői interjú: A szülők részéről mindenképpen a neveltség és a továbbtanuláshoz szükséges tudásátadás az elsődleges elvárás.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az eredményeket nyilvántartják és elemzik. Éves beszámoló 2015/16 6.1., 6.2., 6.3., + 3.sz. melléklet. Az éves beszámoló iskolai szinten és munkaközösségi szinten is részletes elemzéseket tartalmaz. Az AJTP osztályai még külön is elemzésre kerülnek.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

2008-2016 között sem matematikából, sem szövegértésből nem történt lényeges változás. Az iskola folyamatosan az országos átlag felett teljesít. a hasonló gimnáziumok csoportjában a középmezőny felső részén található az iskola. Forrás: Kompetenciamérés, elemzés 2015, 2016, Éves beszámoló 2015/16 6.sz. melléklet.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Év végi beszámoló 2015-16 4. sz. melléklet 57.o.)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A kiemelt tantárgyak oktatása eredményes. A beszámolók részletesen tartalmazzák a mérhető eredményeket. Év végi beszámoló 2015-16 4. sz. melléklet 61.-76.o

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Interjú a nevelőtestület tagjaival: Igen. Az iskola és a kollégium nevelőtestülete egységesen törekszik a magas színvonal tartására.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Három alkalommal nyerte el az Akkreditált Kiváló Tehetségpont elismerést. 2015-ben a legvirágosabb intézmény díjat nyerte el. A Nyíregyházi Egyetem, a Debreceni Egyetem és a Corvinus Egyetem partnerintézménye.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az éves beszámolók részletes elemzéseket tartalmaznak. Értekezletek alkalmával, szülői értekezleteken elemzik az eredményeket.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevelőtestületi értekezleteken, a munkaközösségi értekezleteken az elemzéseket elvégzik. Éves beszámoló 2015/16 3.2., 3.3.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az iskola honlapján a végzős tanulók továbbtanulási eredményükről visszajelzést adhatnak az erre kialakított felületen. Jellemzően a 80% -uk visszajelez.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A már felsőoktatásban tanuló korábbi diákok rendszeresen bekapcsolódnak a 11-12. évfolyamosok továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztatásába. Éves beszámoló 2014/15 4.2.

**3. Eredmények**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A tanulókövetés intézményi rendje ellenére általánosan ez nem megoldott. Ez az iskolán túl mutató feladat. Ha ilyen elvárás van, akkor annak meg kell teremteni a jogszabályi feltételeit.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény következetesen elemzi eredményeit, és visszacsatol, felhasználja azt további munkájához. A folyamatos magas színvonalú munka visszatükröződik az eredményességi mutatókban is. A kompetencia mérések tartósan az országos átlagot meghaladó eredményt mutatnak. A továbbtanulási eredményesség is kiemelkedően jó. Az iskola a tanulmányi és sportversenyeken is magas színvonalon képviselteti magát. A nevelőtestület egységesen elkötelezett a minőségi munka iránt.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben kilenc szakmai munkaközösség működik. Az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból min. 5 fős munkacsoportok alakulhatnak az intézményvezető megbízása alapján (A tankerületi Központ igazgatójának engedélyével) SZMSZ 4.3.1.2. „szakmai munkaközösségek” (SZMSZ 4.3.) „A szakmai munkaközösségek együttműködése”(PP2.9.2) AJTP kapcsán „munkaközösségek közti koordináció” (PP)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SzMSz 4.3.2 , 4.3.3, 4.3.4 tartalmazza.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösség-vezetői szint megerősödése elvárt eredmény volt a vezetői tanfelügyelet önértékelésében. SZMSZ 4.3.5 , 4.3.6

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Vezetői tanfelügyelet dokumentumában határozottan jelenik meg, az intézmény vezetője az interjúban elmondja.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SzMSz-ben, az éves munkatervekben, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető. PP: A jelentkezők számát és a teljesítményt elemezve a nevelőtestület döntése alapján haladó német helyett kezdő német osztályt indítanak 2017-től.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

PP-ban osztályfőnökök megbízatással kapcsolatos feladatai és a szervezési feladatok. Az interjúkban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben határozottan jelen van, és működik egyfajta szociális összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható. (vezetői, pedagógus, szülő interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, a munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. (pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keretet adnak az alapdokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervekbe.(vezető, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus). Osztálytanári értekezlet (SZMSZ 4.2.7)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Hetente egyszer, minden kedden teljes tantestületi értekezletet tartanak (pedagógusokkal készített interjú).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. (Interjú: vezető)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megvalósul (vezető-pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Értekezleteken értékelik a tevékenységeik, programjaik sikerességét, tapasztalatait. Tanév rendje- Munkaterv: Folyamatos a naplók, dokumentumok ellenőrzése, értékelése.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az iskolában működő munkaközösségek együttműködőek. Terveket a pedagógiai programban kitűzött céloknak megfelelően határozzák meg. A munkaközösségek tagjai részt vesznek az ellenőrzésben és az értékelésben, munkájukat az intézmény vezetése támogatja. Szakmai műhelymunka magas színvonalú. Az intézmény támogatja, ösztönzi az együttműködéseket a célok elérése érdekében. Az intézmény a kommunikáció átadás céljából többféle csatornát működtet.

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét fontosnak tartja, a beazonosítás megtörténik. (SZMSZ 25-26.o., Éves munkaterv 2015-16 74.o.)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben tételesen felsorolja az intézmény a külső kapcsolatait. (SZMSZ 25-26.o.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az Intézményi elvárásrendszerben ez a pont nem szerepel, ennek ellenére az intézmény több külső partnerrel (Pedagógiai Szakszolgálat, Nevelési tanácsadó, tehetségpontok, partneriskolák) kapcsolatos tevékenységének tartalomleírása megtalálható a dokumentumokban. (SZMSZ 4.9.4., 4.9.5., 4.9.6., 4.9.7.; Éves munkaterv 2015-16 74.o.; Éves beszámoló 2015-16 145.o.)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A partnerekkel történő egyeztetetés több esetben (Iskolaszövetségek, AJTP) dokumentált. (Éves munkaterv 2015-16 17.o,)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az Intézményi elvárásrendszerben ez a pont nem szerepel.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi panaszkezelés rendszere a diákok-szülők számára részben kidolgozott. (Pedagógiai program 48.o.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapján eleget tesz legfontosabb tájékoztatási kötelezettségeinek. (http://ujweb.zrinyinyh.hu/)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek rendszeres szóbeli és digitális tájékoztatást kapnak. Pl. általános iskolák tájékoztatása az intézmény oktatási palettájáról, (Éves munkaterv 2015-16 29.o., 60.o.) AJTP-ben részt vevő iskolák és kollégiumok számára készített beszámoló. (Éves beszámoló 2015-16 10. sz. melléklet)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az AJTP-vel, az Önkormányzattal, a Falumúzeummal, a Levéltárral, valamint az Állatbarát Alapítvánnyal fennálló kapcsolatukat folyamatosan fejlesztik, a partnerek véleményezési lehetőségeit rendszeresen felülvizsgálják. (Vezetővel készített interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz különböző szakmai szervezetek munkájában. (Pl. OH Nyh-i POK kérésére az intézmény képviselője előadást tartott a TÁMOP – 3.1.8-09/-2010-0004 számú projektben történő részvételről.)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény által szervezett közösségi szolgálat részletesen szabályozott, arról tájékoztató található az intézmény honlapján. (http://ujweb.zrinyinyh.hu/kozossegi-szolgalat/)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény aktív kapcsolatot ápol a helyi kulturális szervezetekkel (pl.: múzeumi órák, könyvtárlátogatások, érzékenyítő órák a Móricz Zsigmond Színházban), (Éves beszámoló 2015-16 14.o.,)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő tehetséggondozó tevékenységét többször is elismerték. Akkreditált Kiváló Tehetségpont díj: 2011, 2014; felkérés a tehetséggondozó tevékenység bemutatására a XIII. Országos Közoktatási Szakértői Konferencián: 2011. (http://ujweb.zrinyinyh.hu/orszagos-elismeres-iskolanknak/)

**5. Az intézmény külső kapcsolatai**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az intézményi dokumentumokban ajánlatos lenne egy minden partnerre alkalmazható általános panaszkezelési rendszer kidolgozása.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény fontosnak tartja a partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, és SZMSZ-ében tételesen fel is sorolja külső kapcsolatait. Az intézmény által szervezett közösségi szolgálat részletesen szabályozott, arról tájékoztató található az intézmény honlapján. Az intézmény kiemelkedő tehetséggondozó tevékenységét többször is elismerték. Akkreditált Kiváló Tehetségpont díj: 2011, 2014; felkérés a tehetséggondozó tevékenység bemutatására a XIII. Országos Közoktatási Szakértői Konferencián: 2011.

**6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményben felmérik a tárgyi infrastruktúra szükségleteit, a hiányzó források esetleges pótlását pályázatok útján tervezik megoldani. (Éves munkaterv 2015-16 6.o.)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az Intézményi elvárásrendszerben ez a pont nem szerepel.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az Intézményi elvárásrendszerben ez a pont nem szerepel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztéshez a tárgyi eszközök általában rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek hiányát a munkaközösségi beszámolók jelzik. Az Éves beszámoló 2016-17 munkaközösségi beszámolóiban több helyen megjelenik a tárgyi eszközök beszerzése (Magyar nyelv és irodalom mk., Biológia, földrajz, kémia mk., nyelvi munkaközösségek). A hiányokat többször csak AJTP költségvetésből sikerül a pótolni, az épületek bérbeadása (KÖZIM) pedig a tervezettnél nagyobb amortizációt jelent. (Éves beszámoló 2015-16 9.o.) A jelzett hiányosságokat az intézmény folyamatosan pótolja. (Intézményi bejárás, Vezetővel készített interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tantermek egy része projektorral, számítógéppel, interaktív táblával felszerelt. A pedagógusok használják is azokat, de nem mindig jut minden pedagógus ilyen terembe. (Intézményi bejárás, Éves munkaterv 2015-16 31.o.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a munkaközösségi beszámolókon, AJTP beszámolókon keresztül a humán infrastruktúra szükségleteit. (Éves beszámoló 2016-17 - munkaközösségi beszámolók, Éves beszámoló 2015-16 146.o.)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval a kapcsolattartás folyamatos, partnerként kezelik az intézményt, a felmerülő problémákra azonnal reagálnak. Például sikerült a tanári óraszám átlagát 22,5-re levinni, a szakértői/szaktanácsadói megbízások okozta óraszámtöbbletet két új álláshely létesítésével kompenzálni. Az viszont sajnálatos, hogy a technikai állomány létszáma a törvényben a pedagógus állomány létszámához, attól függően van meghatározva. (Vezetővel készített interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az iskola tanárai közül többnek nagy a leterheltsége. Az iskolavezetés fontosnak tartja mind a szakértelem, mind az egyenletes terhelés érvényesülését, de ez utóbbit szinte lehetetlen betartani pl. amiatt, hogy több pedagógus lett szakértő, szaktanácsadó, és az ő óraszámukat „sem pótolta vissza a KLIK”. (Éves beszámoló 2015-16 5.o.) A jelzett hiányosságot az intézmény és a fenntartó orvosolta. (Vezetővel készített interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az oktató-nevelő munka pedagógusvégzettség, -képzettség szerinti feltételeinek meglétét a munkaközösségi beszámolók folyamatosan jelzik. (Éves beszámoló 2016-17 - munkaközösségi beszámolók.)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény a továbbképzési programját az intézményi célok (pl. ebben a ciklusban prioritást élvez a pénzügyi kultúra és az életvitel oktatása - Továbbképzési program 14.o.) és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki, annak minden alprogramja dokumentált. (pl. szakvizsgára vonatkozó alprogram: 15-17.o.)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az intézmény önértékelési rendszerének keretein belül eleget tesz ellenőrzési kötelezettségeinek (Éves munkaterv 2015-16 65.o., Éves munkaterv 2016-17 78.o.), az ellenőrzés általános rendszere az SZMSZ-ben (42-45.o.) részletesen kidolgozott.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Részletes feladatterv kidolgozása bizonyítja (tevékenységek, felelősök, eredményességi kritériumok megjelölésével), hogy az intézmény vezetése a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében jelentős szerepet vállal. (Éves munkaterv 2015-16 71-78.o.)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az iskolában folyó nevelő és oktató munka szabályait (pl. értékelés alapelvei 73-75.o.; jutalmazások 83-85.o.). A Házirend tartalmazza pl. a munkarendet (6.o.) és a tantermek használati rendjét (8.o.).

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének jó együttműködésére példa az AJTP sikeres megvalósítása. (AJTP beszámolók az Éves beszámolókban.)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az iskola vezetése elvárja a kollégáktól a magas színvonalú módszertani kultúrát és azt, hogy különböző továbbképzéseken bővítsék ismereteiket (Továbbképzési program 14.o.). Több pedagógus is működtet saját web-oldalt, melyen tananyagmegosztás folyik. (Éves beszámoló 2015-16 18.o., Pedagógusokkal készített interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény hagyományait, azok ápolását mind SZMSZ-ében (49-50.o.), mind Pedagógiai programjában (12-13.o.) részletesen rögzíti, azok szervesen illeszkednek a mindennapi nevelő-oktató munkához.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait (pl. Öregfiúk találkozója, diákcsere-kapcsolatok, kétévente megjelenő évkönyv: Pedagógiai program 12-13.o.), az intézmény 100 éves évfordulójára történő felkészülés megjelenik a munkaközösségi beszámolókban is. (Éves munkaterv 2016-17)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak (intézményegység-vezető, helyettesek, alkalmazotti közösség, nevelőtestület, szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök: SZMSZ 9-18.o.) felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, a végzett munkáról évente írásban beszámolnak. (Éves beszámoló 2015-16, Éves beszámoló 2016-17)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az SZMSZ törekszik arra, hogy az intézményvezető-helyettesek közötti feladatmegosztás egyenletes terhelés alapján történjen. (SZMSZ 9-10.o.)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A beszámolókból az derül ki, hogy a napi nevelő-oktató munkában megjelenő felelősség és hatáskörök összhangban vannak az intézmény SZMSZ-ében rögzítettekkel. (Helyettesek és munkaközösség-vezetők beszámolója - Éves beszámoló 2015-16, Éves beszámoló 2016-17)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület tagjai például a munkaközösségi terveken keresztül részt vesznek az iskola Éves munkatervének kialakításában, a munkaközösségi beszámolókkal pedig előkészítik az iskola éves munkáját ellenőrző, értékelő Éves beszámolót. (Éves munkaterv 2015-16, Éves munkaterv 2016-17 munkaközösségi munkatervei; Éves beszámoló 2015-16, Éves beszámoló 2016-17 munkaközösségi beszámolói) Hetente az intézmény nevelőtesetületi megbeszélést tart, itt is megtörténik a kollégák bevonása a döntések előkészítésébe. (Pedagógusokkal készített interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonásának rendje a jogszabályi előírások szerint kialakított és az SZMSZ-ben (14-15.o.) dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai részt vesznek különböző innovációk megvalósításában. (pl. Digitális témahét, Pénz 7; „Find Your Way” angol nyelvi verseny általános iskolásoknak - Éves beszámoló 2016-17 munkaközösségi beszámolói)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskola vezetése nemcsak lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra de el is várja a kollégáktól, hogy különböző továbbképzéseken bővítsék ismereteiket és „a lehetőségekhez mérten belső képzéseken biztosítsák a tudásmegosztást.” (Továbbképzési program 14.o.).

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A testület nagy érdeklődéssel fogadja a jó gyakorlatokat, szívesen vesznek részt olyan továbbképzéseken, amelyeken a mindennapi oktatásban alkalmazható tapasztalatokat szerezhetnek. (pl. Kréta szoftver, interaktív tábla használata - Éves beszámoló 2016-17 munkaközösségi beszámolói)

**6. A pedagógiai munka feltételei**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az iskola vezetése nemcsak lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, de el is várja a kollégáktól, hogy különböző továbbképzéseken bővítsék ismereteiket és „a lehetőségekhez mérten belső képzéseken biztosítsák a tudásmegosztást.” Az intézmény a továbbképzési programját az intézményi célok és az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki, annak minden alprogramja dokumentált. Az intézmény hagyományait, azok ápolását mind SZMSZ-ében, mind Pedagógiai programjában részletesen rögzíti, azok szervesen illeszkednek a mindennapi nevelő-oktató munkához. Az intézmény dolgozói és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, az intézmény 100 éves évfordulójára történő felkészülés megjelenik a munkaközösségi beszámolókban is.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A tantervi szabályozó dokumentumokkal koherens a Pedagógiai program (58-71.o.), az 100/1997. számú Kormányrendeletnek, és a 40/2002. számú OM rendeletnek történő megfelelés azonban csak a kinyilatkoztatás szintjén marad, miszerint az intézmény ezek alapján állítja össze a középszintű érettségi tételsorokat (Pedagógiai program 73.o.)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény Pedagógiai programja kitér a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjére. Külön fejezet foglalkozik a sajátos nevelési igényű tanulókkal; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységekkel; a tehetséggondozással; az AJTP-vel, azaz a tehetséggondozás intézményesült formájával. (Pedagógiai program 41-45.o.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolókban, teljesülésük nyomon követése folyamatos. Például a 2015/16-os Beszámoló 10-11. fejezete az AJTP év végi részletes értékelését tartalmazza. A 2016/17-os Beszámolóban több munkaközösségnél megtalálható, hogy milyen felzárkóztató, tehetséggondozó tevékenységet végeztek (például OKTV versenyek előtti felkészítés, nyelvvizsga felkészítés, felzárkóztató foglalkoztatás indítása matematikából). Megtörténik a versenyeredmények felsorolása is.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése az éves munkatervben rögzítésre kerül. (Pl. matematika-fizika munkaközösség tevékenységeinek ütemezése - Éves munkaterv 2015-16 23-24.o.)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény az aktuális tanév munkatervét honlapján mindig elérhetővé teszi. (http://ujweb.zrinyinyh.hu/munkatervek-beszamolok/)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az Intézményi elvárásrendszerben ez a pont nem szerepel.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A tanfelügyeleti ellenőrzésen átesett pedagógusok feltöltött fejlesztési tervei az ellenőrzések eredményeire épülnek, az intézmény elvárásainak teljesülését szolgálják. (pl.: „A diákok tanórai aktivitásának elősegítése.” – Előző eljárások)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az alkalmazott tankönyvek beválása, illetve be nem válása munkaközösségenként változó megoldásokat indukál. Minden munkaközösség igyekszik rugalmasan kezelni a problémát. Matematikából például van olyan osztály, ahol csak tankönyv, van, ahol csak feladatgyűjtemény van, s gyakran fénymásolással, illetve elektronikus úton egészítik ki a pedagógusok a diákok meglévő taneszközeit. (Éves beszámoló 2016-17 11.sz. melléklet – munkaközösségi beszámolók)

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósulásai megjelennek az éves beszámolókban, teljesülésük nyomon követése folyamatos. Az egyes tanévek tervezésekor a pedagógiai munka tervezése és annak ütemezése az éves munkatervben rögzítésre kerül. Az intézmény az aktuális tanév munkatervét honlapján mindig elérhetővé teszi.